



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO DE CREDOR.	PC Nº 0004	Versão 002
	DEFIN/SET	29/01/2019

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE CADASTRAMENTO E PROCEDIMENTO DE CADASTRO DE CREDOR: DADOS BANCÁRIOS E INCLUSÃO DE NOVOS CREDORES.

Acessar a transação **SOLCREDOR**, inserido no **SUBMENU CADBASICO/CADASTRO/SOLCREDOR**;

Observação: se a transação aparecer com um traço, deve-se solicitar ao gestor de perfil do órgão a alteração do perfil no AFI e para o DECON autorizar.

1. Informar o CPF/CNPJ do credor a ser cadastrado (novos ou já existentes);
2. Caso o credor já seja cadastrado, o sistema trará todas as informações constantes do cadastro do AFI, e o órgão deve atualizar os dados cadastrais além de anexar os comprovantes necessários;
3. Caso seja credor novo, preencher todos os dados solicitados;
4. Feito esse procedimento; deve-se cadastrar os dados bancários do credor e incluir o comprovante de cada conta cadastrada e apertar o botão adicionar: setinha +;
5. Pode se cadastrar mais de uma conta corrente na mesma solicitação;
6. Deve se atentar que a agencia **não** deve conter o dígito verificador;
7. Somente pode se cadastrar conta corrente com dígito verificador;
8. Somente pode se cadastrar conta corrente vinculada ao credor da solicitação;
9. Após o preenchimento total e conferencia, deve-se apertar o botão incluir.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO DE CREDOR.	PC Nº 0004	Versão 002
	DEFIN/SET	29/01/2019

SOLICITAÇÃO CREDOR - Mozilla Firefox
https://sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2019/Solcredor.do?primeiro=true

Ano do exercício: 2019 Usuário: 79387462404-MARCOS ANDRÉ PONTES CAVALCANTI Aplicação: AfiPrd2019CAS Data do servidor: 28/01/2019 11:23

CADBASICO - CADASTRO - SOLCREDOR - SOLICITAÇÃO DO CREDOR

DADOS PESSOAIS:

CNPJ/CPF: 123.456.789-00 NOME COMPLETO: _____

CEP: _____ ENDEREÇO: _____ MUNICÍPIO: MANAUS UF: AM

TELEFONE: _____ STATUS ATUAL: **ATIVO**

COMPROVANTE DO CNPJ/CPF (pdf): Nenhum arquivo selecionado.

DOMÍLIOS BANCÁRIOS:

CÓDIGO BANCO: --Selecione-- AGÊNCIA (sem dv): _____ CONTA (com dv): _____ TIPO DA CONTA: CONTA CORRENTE COMPROVAÇÃO CONTA (pdf): Nenhum arquivo selecionado.

ÚLTIMA ALTERAÇÃO REALIZADA:

DATA: _____ SOLICITANTE: _____

STATUS DA SOLICITAÇÃO: _____ RESPONSÁVEL PELA VALIDAÇÃO: _____

MOTIVO DO STATUS DA SOLICITAÇÃO: _____

A SEFAZ receberá esta solicitação e **poderá homologar ou não** o cadastro no sistema; visando assim minimizar eventuais inconsistências.

Qualquer dúvida sobre o cadastro no sistema AFI, entrar em contato pelo fone 2121-1837 falar com a Sra. JAEL.

Homologado

MARCOS ANDRÉ PONTES CAVALCANTI
Diretor do Departamento Financeiro - DEFIN