



# SEFAZ

Secretaria de Estado da Fazenda  
**Secretaria Executiva do Tesouro**  
**Departamento de Contabilidade**



## ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 03/2011-GINS

Manaus, 01 de fevereiro de 2011

### 1 – NOVAS ATAS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - Disponíveis no sistema e-compras as seguintes Atas, para adesão dos órgãos:

**Ata 0014/2011 - PE-1432/2010-MATERIAL LABORATORIAL** (Proc. nº 52823/2010-SEFAZ e nº 29285/2010-CGL), com validade 26/01/2011 a 25/01/2012;

**Ata 0015/2011 - PE-1461/2010-MATERIAL QUÍMICO** (Proc. nº 55118/2010-SEFAZ e nº 30158/2010-CGL), com validade 26/01/2011 a 25/01/2012 e

**Ata 0016/2011 - PE-1428/2010-MATERIAL HOSPITALAR** (Proc. nº 52981/2010-SEFAZ e nº 29284/2010-CGL), com validade 26/01/2011 a 25/01/2012.

### 2 - ALTERAÇÃO AO PLANO DE CONTAS DO SISTEMA AFI – O órgão deverá observar para a criação do subitem do elemento de despesas de **AUXÍLIO FINANCEIRO À ESTUDANTES (18)**:

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO
339018-05	Bolsa de Estudo Médico Residente

### 3 – PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO PARA OS EMPENHOS ANULADOS : O órgão deverá proceder da seguinte maneira:

- ✓ **CONTRATOS DE SERVIÇOS CONTÍNUOS** - O órgão deverá reconhecer a dívida como **DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**;
- ✓ **CONTRATOS SEM A REALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS** – O órgão deverá reempenhar a despesa.
- ✓ **CONTRATOS COM A REALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS** - O órgão deverá reconhecer a dívida como **DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**.

**OBS: SUGERIMOS QUE SEJA EMITIDO APOSTILAMENTO AOS CONTRATOS, REFERINDO-SE AS NOVAS NOTAS DE EMPENHOS.**

### 4- PROCEDIMENTOS LEGAIS PARA CONTRATO QUANDO OCORRER ALTERAÇÃO DE FONTE DE RECURSOS : O órgão quando alterar a fonte de recursos para despesas com Contrato, deverá emitir **APOSTILA** ao referido termo.

### 5 - CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO MÊS FEVEREIRO/2011 - ANEXO.

Nícias Goreth Bastos Varjão  
Gerente de Inspeção Setorial



# SEFAZ

Secretaria de Estado da Fazenda  
Secretaria Executiva do Tesouro  
Departamento de Contabilidade



## CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

Mês de **FEVEREIRO** de 2011

DATA	RESPONSÁVEL	HISTÓRICO
02 Quarta-feira	Inspetores	* <b>Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00.</b> * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis das *Notas Fiscais dos processos analisados. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2º VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
07 Segunda-feira	Órgãos	* Efetuar os depósitos relativos à <b>GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações à Previdência Social</b> de competência do <b>mês anterior.</b>
09 Quarta-feira	Inspetores	* <b>Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00.</b> * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis das *Notas Fiscais dos processos analisados. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2º VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
16 Quarta-feira	Inspetores	* <b>Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00.</b> * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis das *Notas Fiscais dos processos analisados. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2º VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
17 Quinta-feira	Órgãos dos Grupos I/II/ III/V/VI/VII	* Prazo para emitir e entregar documentação referente à folha de pagamento do mês corrente à GFIN/SEFAZ, inclusive obrigações patronais (INSS/AMAZONPREV/FGTS).
18 Sexta-feira	Órgãos	* Efetuar os depósitos relativos à <b>Contribuição Previdenciária - INSS (GPS códigos de pagamentos 2402 e 2640)</b> , de competência do <b>mês anterior.</b>
21 Segunda-feira	Órgãos	* <b>Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal, referente ao período de apuração do mês de dezembro/2010.(somente para os órgãos com informações).</b>
23 Quarta-feira	Inspetores	* <b>Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00.</b> * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis das *Notas Fiscais dos processos analisados. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2º VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
25 Sexta-feira	Órgãos	* Prazo limite para entrega na GFIN/SEFAZ da documentação referente ao INSS do mês corrente dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento COM JUROS E MULTA.
28 Segunda-feira	Órgãos	* As Receitas que deixaram de ser enviadas no decurso do mês. Deverão ser entregues na GCON/SEFAZ até às 12:00h. Anexando ao DAR o Extrato Bancário ou Aviso de Crédito.