

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES
Mês de **MARÇO** de 2020

RESPONSÁVEL	DIAS	HISTÓRICO
ÓRGÃOS	Quinta-feira 05	* Efetuar o recolhimento relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento. * Enviar à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL o arquivo das Informações do FGTS, via Conectividade Social - SEFIP DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 19	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR E INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402), com vencimento até o dia 20/03/2020, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 20	* Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal referente ao período de apuração do mês de janeiro/2020 , os órgãos da Administração Direta e Indireta, as Autarquias, Fundações e Empresas Públicas. (Recolhimento realizado por meio da guia DARE, caso não tenha ocorrido, declarar “ Nada Consta”).
	Segunda-feira 30	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária - INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402) com vencimento até o dia 31/03/2020, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.
	Terça-feira 31	* ENVIAR VIA SISTEMA AFI À GCON/SEFAZ ATÉ ÀS 12:00h. AS RECEITAS QUE DEIXARAM DE SER ENVIADAS NO DECURSO DO MÊS.
		Terça-feira 31
ÓRGÃOS – FOLHA DE PAGAMENTO	Segunda-feira 30	* ENVIAR PARA O E-MAIL gins@sefaz.am.gov.br RELATÓRIO DAS PD'S DOS CREDORES MANAUSPREV, RETENÇÃO DE DÍVIDAS PESSOAIS (BLOQUEIO JUDICIAL) COM AS RESPECTIVAS GUIAS E RESUMO GERAL DA FOLHA DE PAGAMENTO, DEVIDAMENTE ASSINADOS PELO ORDENADOR DE DESPESAS, DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO E INSPETOR. (OBS: DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS ASSINADOS)
INSPETORES	Quarta-feira 04; 11; 18 e 25	* Reunião conforme Pauta informada por e-mail.

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspeção Setorial

