

Secretaria de Estado da Fazenda Secretaria Executiva de Orçamento

COMPETÊNCIAS:

I - SECRETARIA EXECUTIVA DE ORÇAMENTO - supervisionar a execução das atividades dos Departamentos de Diretrizes e Elaboração Orçamentária e de Acompanhamento e Controle da Execução Orçamentária.

II - ASSESSORIA TÉCNICA - prestar assistência técnica ao Secretário Executivo e aos chefes dos Departamentos de Elaboração e Acompanhamento e Controle da Execução Orçamentária; elaborar e submeter ao Secretário Executivo os manuais e rotinas orçamentárias; elaborar estudos, pesquisas e projetos acerca de temas de competência da Secretaria Executiva de Orçamento.

III - DEPARTAMENTO DE DIRETRIZES E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - coordenar, formular, consolidar e supervisionar a elaboração da lei de diretrizes orçamentária e da proposta orçamentária anual do Estado; estabelecer normas e procedimentos orçamentários que assegurem a aplicação de critérios técnicos, econômicos e administrativos entre as atividades governamentais; Orientar, coordenar e supervisionar tecnicamente os órgãos e unidades componentes do sistema orçamentário estadual.

IV - DEPARTAMENTO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - coordenar, orientar, supervisionar, acompanhar e controlar as atividades relacionadas à execução orçamentária dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado.