

ANEXO I – Quadro de Funções – Projeto - NAPGSUAS

NUTRICIONISTA	Prestar assistência nutricional, planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; participar de programas de educação nutricional; estruturar e gerenciar serviços de atendimento à pessoa idosa, incluindo visitas domiciliares e viagens quando necessário. Articular e participar efetivamente dos eventos e demais atividades pertinentes ao projeto.	Obrigatórios: • Ensino Superior Completo em Nutrição; • Registro no órgão competente de Classe Profissional (CRN); • Informática básica; • Experiência Profissional na função requerida; • Curso na área Segurança Alimentar e Nutricional.	R\$ 1.344,00	04h/20h	2	-	2
ANALISTA DE T.I	Controlar e organizar os processos administrativos e operacionais pertinentes as atividades executadas na área de Tecnologia da Informação.	• Ensino Superior Completo em Ciência da Computação ou Engenharia de Softwares ou Análise de Sistemas ou área equivalente. • Experiência profissional na função requerida.	R\$3.841,05	08/40h	1	-	1
ANALISTA TÉCNICO	Controlar, analisar e organizar os processos administrativos e operacionais pertinentes as atividades executadas em cada área ou departamento.	• Ensino Superior Completo em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Estatística; • Informática com Excel e Word avançado.	R\$ 2.500,00	08/40h	5	1	6

Nota: Os profissionais contratados poderão desenvolver suas atividades nos municípios do Estado do Amazonas.



ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	DE	DATAS PREVISTAS
Período de Inscrição no PSS pela Internet.		13/06/2018 a 15/06/2018
Publicação do Resultado Preliminar do PSS.		20/06/2018
Prazo para interposição de Recurso do PSS.		21/06/2018 a 22/06/2018
Homologação e Publicação do Resultado Final do PSS.		27/06/2018

ANEXO III

MODELO DE RECURSO

Nome: _____
 Função: _____
 Nº de Inscrição: _____
 Justificativa Fundamentada do (a) Candidato (a):

Data: ___/___/___

Assinatura: _____

- 5920

SNPH

CONTRATO Nº 003/2018 - SNPH

DATA DA ASSINATURA: 17 de maio de 2018.
 PARTES: Superintendência Estadual de Navegação, Portos e Hidrovias – SNPH e Imprensa Oficial do Estado do Amazonas. OBJETO: contratação de prestação de serviço de publicação de atos oficiais. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 120.000,000 (cento e vinte mil reais). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: No presente exercício: Unidade Orçamentária: 25203; Programa de Trabalho: 26.122.0001.2001.0001; Natureza da Despesa: 33913929; Fonte: 01210000; Nota de Empenho nº 2018NE00169 emitida em 17/05/2018 no valor de R\$ 75.333,33 (setenta e cinco mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), ficando o saldo remanescente a ser empenhado no exercício seguinte. PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses. GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE, em Manaus, 17 de maio de 2018.

Francisco Assis Santos Soares
 Diretor-Presidente

- 5912

SNPH

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2017 - SNPH

DATA DA ASSINATURA: 02 de maio de 2018.
 PARTES: Superintendência Estadual de Navegação, Portos e Hidrovias – SNPH e VALDINO JUNIOR DAS CHARGAS VIEIRA COMERCIAL – ME. OBJETO: Prorrogação pelo período de 12 (doze) meses e ACRÉSCIMO de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato primitivo. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 24.660,00 (vinte e quatro mil seiscentos e sessenta reais). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: No presente exercício: Unidade Orçamentária: 25203; Programa de Trabalho: 26.122.0001.2001.0001; Natureza da Despesa: 33903917; Fonte: 01210000; Nota de Empenho nº 2018NE00150 emitida em 02/05/2018 no valor de R\$ 16.371,50 (dezesseis mil trezentos e setenta e um reais e cinquenta centavos), ficando o restante a ser empenhado no exercício vindouro. PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses. GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE, em Manaus, 08 de junho de 2018.

Francisco Assis Santos Soares
 Diretor-Presidente

- 5911

Comunicado

A Diretoria da
 Imprensa Oficial
 comunica
 ao público que a
 venda do
 Diário Oficial
 está disponibilizada
 de segunda a
 sexta-feira
 no horário de
 7h às 13 horas.