

Katy Thayana de Oliveira Cabral	2	6 e 7.1.2020
Katia Maria da Conceição M Catunda	3	20 a 22.1.2020

JULIANO MARCOS VALENTE DE SOUZA
Diretor Presidente do Instituto de Proteção Ambiental do Estado do Amazonas - IPAAM

Protocolo 3497

Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Estado do Amazonas – IDAM

ORGAO: IDAM DATA: 06.02.2020
Portaria Nº 006/2020-DAF/IDAM
A Diretora Adm. Financeira, no uso de suas Atribuições legais. Resolve: Autorizar a liberação de adiantamento com base 4º I e II do Decreto nº 16.396/94: Fabianny de Souza Alencar Mat: 248.059-0A / R\$ 8.000,00 ND: 339030.

ORGAO: IDAM DATA: 07.02.2020
PortariaS Nºs 007,008/2020-DAF/IDAM
A Diretora Adm. Financeira, no uso de suas Atribuições legais. Resolve: Autorizar a liberação de adiantamento com base 4º II do Decreto nº 16.396/94: Pedro Chaves da Silva Mat: 205.497-3A /R\$ 8.000,00 ND: 339039; Aglei Duques Maciel Mat: 001.035-9H /R\$ 8.000,00 ND: 339039.

JACINTA MOREIRA COELHO
Diretora Administrativa Financeira do Instituto do Desenvolvimento Agropecuário e Florestal do Estado do Amazonas

Protocolo 3504

ORGAO: IDAM DATA: 10/02/2020
Resenha Nº 005/2020/GDP/IDAM.
Autorizações de viagens, diárias e passagens de que trata o Decreto 40.691, de 16/05/2019 e 40.738 de 03/06/2019.

Nome; Cargo; Destino; Período; Objetivo:
01. **Chrissostomo Pereira Nina Neto; Colaborador(NM);** Mao/Iranduba/Mao; 02 a 06/03/2020; Reunião para divulgar o Projeto Prioritário de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas de Base Agroecológica e Orgânica; Conf. Proc.º268/2020. 02.**Chrissostomo Pereira Nina Neto; Colaborador(NM);** Mao/Manacapuru/Mao; 09 a 13/03/2020; Visitas técnicas para verificação das atividades necessárias para o cumprimento das metas do Projeto Prioritário de desenvolvimento das Cadeias Produtivas de base Agroecológica; Conf. Proc.º 267/2020. 03 **Luiz Rocha Maciel; Gerente;** Mao/Barcelos/Mao; 21 a 24/02/2020; Apresentar o projeto prioritário da piaçava para os Agricultores Familiares e a comunidade em geral, além de planejar e orientar o técnico(a) executor quanto ao cumprimento das metas do projeto e reunião com a Gerencia do IDAM de Barcelos; Conf. Proc. nº 271/2020. 04 **David Lago dos Santos; Colaborador(NS);** Mao/Tabatinga/Sto.Anto Iça/Tonantins/Mao; 12 a 21/02/2020; Assessoria técnica na área de produção animal e apoiar o DOPER nos procedimentos que antecedem a substituição do gerente da Unloc, bem como visita técnica para levantamento da necessidade de reforma do prédio; Conf. Proc. nº 283/2020. 05 **Raimundo Pereira Amorim; Téc.Agrup;** Mao/Tabatinga/Sto.Anto do Iça/Tonantins/Mao; 12 a 21/02/2020; Realizar os procedimentos que antecedem a substituição do gerente da Unloc; Visita técnica para levantamento da necessidade de reforma do prédio da Unloc; Conf. Proc. nº 276/2020. 06. **Helênio Araújo Figueiredo; Chefe de Depto.;** Mao/Manacapuru/Caapiranga/Mao; 05 a 08/02/2020; Realizar os procedimentos que antecedem a substituição do gerente da Unloc. Conf. Proc. nº 263/2020. 07. **Cleudo Brasil; Téc.Agrup.;** Manicoré/Mao; 10/03/2020; Realizar tratamento médico; Conf.Proc. nº 264/2020. 08. **Luiz Rocha Maciel; Gerente;** Mao/Itacoatiara/Mao; 14 a 16/02/2020; Participar de uma reunião; e apresentar o Projeto Prioritário da borracha para os agricultores familiares da comunidade Natária do rio Arari; Conf. Proc. nº 269/2020. 09. **Marcel Corrêa Ribeiro; Colaborador (NS);** Mao/Coari/Mao; 09 a 15/02/2020; Conf.Proc.º 253/2020. 10. **Orleudson Maia Sales; Colaborador (NS).;** Mao/Coari/Mao; 09 a 15/02/2020; Conf.Proc.º 254/2020. 11. **Nadiele Pereira Pacheco; Chefe de Depto.;** Mao/Coari/Mao; 09 a 14/02/20; Conf.Proc.º 240/2020. **Objetivo dos itens 09, 10 e 11:** Apoiar a equipe da unidade local do IDAM por ocasião da realização da SEMANA AGROAMBIENTAL 2020.

EDA MARIA OLIVA SOUZA
Diretora Presidente do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal do Amazonas

Protocolo 3601

Superintendência Estadual de Navegação, Portos e Hidrovias – SNPH

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

O DIRETOR-PRESIDENTE DA SNPH, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO a decisão do Centro de Serviços Compartilhados - CSC, relativa ao Pregão Eletrônico nº 1016/2019-CSC; CONSIDERANDO que o pregão obedeceu aos princípios basilares e norteadores do procedimento licitatório, nos termos das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, do Decreto Estadual nº 24.818/2005 e de seu Edital; CONSIDERANDO a inexistência de recurso pendente sobre o procedimento licitatório, e o que mais consta nos autos do Processo nº 076/2019- SNPH (01.01.013102.00013435.2019-CSC),

RESOLVE:
I - HOMOLOGAR o resultado do Pregão Eletrônico nº 1016/2019 - CSC, que trata da contratação, pelo menor preço global, de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de fornecimento de impressoras e serviços de impressão, incluindo manutenção corretiva e preventiva com a substituição de peças e suprimentos necessários (toner e papel) para atender as necessidades da SNPH, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Despacho de Adjudicação do Presidente do CSC, tendo sido adjudicado o objeto do referido certame à empresa AMAZONAS COPIADORAS EIRELLI, inscrita no CNPJ sob o nº 01.657.353/0001-21, com valor total de R\$ 14.760,00 (quatorze mil, setecentos e sessenta reais);

II - AUTORIZAR o Diretor Administrativo-Financeiro desta Superintendência a providenciar a respectiva Nota de Empenho.
GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE e ORDENADOR DE DESPESA, Manaus, 03 de fevereiro de 2020.

JORGE DE ALMEIDA BARROSO
Diretor-Presidente da SNPH

Protocolo 3522

Espécie: Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 001/2017 - SNPH. **Data da assinatura:** 02 de janeiro de 2020. **Partes:** Superintendência Estadual de Navegação, Portos e Hidrovias - SNPH e SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS DO ESTADO DO AMAZONAS - SINETRAM. **Objeto:** prorrogar o prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, a contar de 02/01/2020, conforme cláusula sexta do contrato primitivo. **Valor Global:** R\$ 91.200,00 (noventa e um mil e duzentos reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Nota de Empenho nº 2020NE00028; Data da NE 02/01/2020, Programa de Trabalho: 26.122.0001.2001.0001; Natureza de Despesa: 33903972; Fonte nº 01450000. **Processo:** 293/2019 - SNPH. **GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE,** em Manaus, 02 de janeiro de 2020.

JORGE DE ALMEIDA BARROSO
Diretor-Presidente da SNPH

Protocolo 3509

PORTARIA Nº 004/2020-SNPH

O DIRETOR-PRESIDENTE, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**
I - **CONCEDER,** faltas justificadas por atestados médicos:

Matrícula	Nome	Dia	Total
196.842-9B	Gleyci Lira Ferreira	21 e 22.01.2020	02
196.838-6B	Thiago Farias Souza	24.01.2020	01

II - **CONCEDER,** férias regulamentares:

Matrícula	Nome	Período	Dias	Exerc.
196.795-9B	Augusto Flavio S. de Andrade.	13/01 a 11.02.20	30	2020
203.660-6A	Eriane de O Nascimento	06 a 20.01.20	15	2019
159.521-0G	Iderlan V. Rodrigues	02 a 11.01.20	10	2020
196.837-8C	Jackson Carlos B. Belchior	13 a 31.01.20	19	2014
203.642-8A	José Adilson F. Saraiva.	02 a 31.01.20	30	2020
184.670-1C	Welisson M. Correa	02 a 21.01.20	20	2018

III - **TRANSFERIR** férias, por interesse do servidor:

Matrícula	Nome	De	Para	Exerc.
-----------	------	----	------	--------