



SEFAZ

Secretaria de Estado da Fazenda
Secretaria Executiva do Tesouro
Departamento de Contabilidade



ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 13/2011-GINS

Manaus, 04 de abril de 2011

1 - NOVAS ATAS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – Informamos aos órgãos que estão disponíveis no sistema e-compras as seguintes Atas:

Ata 0047/2011 - PE-036/2011 - MATERIAL DE EXPEDIENTE (Proc. nº 58845/2010-SEFAZ e nº 32183/2010-CGL), com validade 22/03/2011 a 21/03/2012.

Ata 0048/2011 - PE-0089/2011 - MATERIAL FARMACOLÓGICO (Proc. nº 2965/2011-SEFAZ e nº 2604/2011-CGL), com validade 29/03/2011 a 28/03/2012 e

Ata 0049/2011 - PE-0092/2011 - MATERIAL HOSPITALAR (Proc. nº 4307/2011-SEFAZ e nº 2603/2011-CGL), com validade 29/03/2011 a 28/03/2012.

2 - ALTERAÇÃO AO PLANO DE CONTAS DO SISTEMA AFI – O órgão deverá observar para a criação do subitem do elemento de despesas de **LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÕES FLUVIAIS (27)**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO
339039 - 27	Locação de Embarcações Fluviais

3 - PROCEDIMENTOS NO SISTEMA E-COMPRAS PARA OS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 - Para que gerem a Solicitação de Compras - SC e, se possível, conclua todo o processo no sistema dentro do prazo de vigência da ata.

- A Solicitação de Compra - SC gerada no sistema e-compras que não for concluída em processo em até 10 (dez) dias, contados a partir de sua criação, será automaticamente excluída do sistema e o quantitativo requisitado reintegrará o saldo da Ata de Registro de Preços de origem.
- O processo de compra através do Sistema de Registro de Preços, gerado no sistema e-compras que não for aprovado pelo ordenador em até 20 (vinte) dias, contados a partir de sua criação, será automaticamente cancelado no sistema, a(s) SC's que o integra(m) será(ão) excluída(s) e o quantitativo requisitado reintegrará o saldo da Ata de Registro de Preços de origem.
- **Assim, solicitamos aos usuários do sistema que façam a gestão dos prazos a fim de evitar que Processos e SC's sejam excluídos automaticamente pelo sistema.**



SEFAZ

Secretaria de Estado da Fazenda
Secretaria Executiva do Tesouro
Departamento de Contabilidade



3.2 - Para que efetuem o empenho da despesa (emissão da NE) dentro do prazo de vigência da ata, pois o sistema não permite o empenho da despesa com base em ata vencida, pelo simples fato de que deixa de existir o preço registrado. Como o que consubstancia o empenho da despesa é a Nota de Empenho - NE, aquela emitida após a vigência de uma Ata com pretensão amparo nela (Ata) é ilegal.

3.3 - Para que cada órgão realize suas compras na modalidade permitida legalmente que mais lhe convier, quando uma ata vencer ou tiver seu saldo esgotado, até que seja providenciada nova ata.

- Informações adicionais e orientações sobre a tramitação no sistema e-compras.am, para compra de produto ou serviço com preço registrado em ata, poderão ser obtidos junto à Gerência do Sistema de Registro de Preços - GSRP, diretamente, ou através do tel. 2121-1862 ou ainda pelo e-mail eduardo.reis@sefaz.am.gov.br.

4 – PROCEDIMENTOS DE SUSPENSÃO NO SISTEMA E-COMPRAS À EMPRESA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA FASA LTDA SUSPENSÃO DE PARTICIPAR DE LICITAÇÃO E DE CONTRATAR COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA :

- A empresa **COMERCIAL E DISTRIBUIDORA FASA LTDA** (CNPJ: 00.478.956/0001-01) está suspensa de participar de licitação e de contratar com Administração Pública por um período de **12 meses**, conforme **Portaria nº 075/2011-CGL**, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32040 de 28/03/2011 no caderno Poder Executivo, página 11. Em função disso os itens constantes nas Atas de Registros de Preços nº 0059/2010, 0065/2010, 0067/2010, 0086/2010, 0089/2010, 0090/2010, 0092/2010, 0098/2010, 0147/2010, 00148/2010, 0151/2010, 0153/2010, 0154/2010, 0157/2010, 0168/2010, 0004/2011, 0016/2011, 0019/2011, 0022/2011, 0032/2011, 0033/2011 e 0035/2011, pertencentes a essa empresa, estarão suspensas no período de **28/03/2011** até **27/03/2012**. Ressaltamos que, apesar da suspensão ter sido dada em **01/04/2011**, a contratação não mais poderá ocorrer a partir de **28/03/2011**.
- Informações adicionais e orientações sobre a tramitação no sistema e-compras.am, para compra de produto ou serviço com preço registrado em ata, poderão ser obtidos junto à Gerência do Sistema de Registro de Preços - GSRP, diretamente, ou através do tel. 2121-1862 ou ainda pelo e-mail eduardo.reis@sefaz.am.gov.br.



SEFAZ

Secretaria de Estado da Fazenda
Secretaria Executiva do Tesouro
Departamento de Contabilidade



5 - ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTOS NO SISTEMA E-COMPRAS PARA OS PROCESSOS DE RCD, RDL, INEX, CAE, COS e PROCESSOS ESPECIAIS:

5.1 - RCD, RDL, INEX, CAE e COS-> as fases de Exame de Conformidade e de Habilitação serão suprimidas, bem como o preenchimento do edital correspondente no que concerne a Requisições, Local, Prazo de esclarecimento e datas de publicação, pois virão preenchidas pelo sistema.

5.2 - PROCESSOS ESPECIAIS-> essa opção também será suprimida em razão de sua necessidade deixar de existir uma vez que a CGL já está registrando no sistema o Pregão Presencial e os processos oriundos de Termo de Aditivo passarão a ser informados no Menu Requisição-> Aditivo de Contrato, e o processo aprovado terá o seu status de Regularizado-Homologado.

5.3 - EMPENHOS POR LIQUIDAÇÃO-> os Processos de Empenho e Liquidação de despesa por Indenização, como por exemplo o pagamento de telefonia por indenização, não mais necessitam de cadastro no e-compras.AM.

- Informamos ainda que o passo a passo analítico está disponível no Portal do sistema e-compras Menu Manuais devidamente atualizado.
- Qualquer dúvida, favor entrar em contato conosco pelos telefones: 2121-1630 e 2121-1730 falar com o Artur ou Edilberto.

6 – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO MÊS DE ABRIL/2011 – (ANEXO I)



SEFAZ

Secretaria de Estado da Fazenda
Secretaria Executiva do Tesouro
Departamento de Contabilidade



ANEXO I

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

Mês de **ABRIL** de **2011**

DATA	RESPONSÁVEL	HISTÓRICO
04 Segunda-feira	Órgãos	* Encerramento da execução das despesas no sistema AFI do mês de Março/2011
06 Quarta-feira	Inspetores	* Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2ª VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
07 Quinta-feira	Órgãos	* Efetuar os depósitos relativos à GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações à Previdência Social de competência do mês anterior.
13 Quarta-feira	Inspetores	* Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2ª VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
18 Segunda-feira	Órgãos dos Grupos I/II/ III/V/VI/VII	* Prazo para emitir e entregar documentação referente à folha de pagamento do mês corrente à GFIN/SEFAZ, inclusive obrigações patronais (INSS/AMAZONPREV/FGTS).
20 Quarta -feira	Órgãos Inspetores	* Efetuar os depósitos relativos à Contribuição Previdenciária - INSS (GPS códigos de pagamentos 2402 e 2640), de competência do mês anterior. * Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2ª VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
25 Segunda-feira	Órgãos	* Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal, referente ao período de apuração do mês de fevereiro/2011.
27 Quarta-feira	Inspetores	* Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2ª VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
28 Quinta-feira	Órgãos	* Prazo limite para entrega na GFIN/SEFAZ da documentação referente ao INSS COM JUROS E MULTA.dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.
29 Sexta-feira	Órgãos	* As Receitas que deixaram de ser enviadas no decurso do mês. Deverão ser entregues na GCON/SEFAZ até às 12:00h. Anexando ao DAR o Extrato Bancário.

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspeção Setorial